



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO

Via Nobile, 88 - 80011 ACERRA (NA)

C.F. 80104240637 – Tel. (081) 88557285 – Fax (081) 8850222 - CODICE MECC. NAEE10100Q

e-mail: naee10100q@pec.istruzione.it – naee10100q@istruzione.it

Sito web: www.primocircoloacerra.gov.it

Prot. n.3274/2017 3.2.s/3 del 7/07/2017

AI DOCENTI

E p.c.

AL DSGA

ATTI

SITO WEB

Oggetto: Comunicazione del Dirigente Scolastico in merito alla tempistica e alle procedure da seguire per l'accesso al fondo di cui all'art. 1, c.126-129 della L.107/2015

Facendo seguito alle NOTA Prot. n. 2321/2017 3.2.s/1 del 12/05/2017 concernente la comunicazione del DS in merito alla pubblicazione dei criteri per la valorizzazione del merito dei docenti, così come deliberati dal Comitato di Valutazione per l'a.s. 2017/18, **si fa presente che alla data attuale non risulta ancora noto a questo ufficio l'assegnazione di importo per il cosiddetto "Bonus Premiale" per quest'anno scolastico, né per quello relativo al 20% dello scorso anno.**

Tuttavia,

- Considerato che occorre comunque applicare quanto previsto dal Legislatore entro il termine del corrente a.s. 2016/17;
- Considerato che l'assegnazione del fondo di cui all'art. 1, c.126-129 della L.107/2015 potrebbe avvenire in tempi brevi;
- Preso atto che occorre dare tempi opportuni al personale ai fini della predisposizione della documentazione necessaria

si invitano le SS.VV. a produrre le istanze per l'assegnazione del BONUS PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO entro e non oltre le ore 12:00 del 28 luglio 2017.

Si ricordano gli adempimenti a cura dei docenti, già precedentemente comunicati:

PRIMO ADEMPIMENTO: Compilazione della Scheda autovalutativa per la valorizzazione del merito

Il sistema di indicatori e descrittori deliberati dal Comitato di valutazione è riportato integralmente nella **Scheda autovalutativa** che consente al docente di effettuare una sorta di bilancio delle proprie competenze professionali nei diversi ambiti indicati dalla L. 107/15.

Il bilancio è uno strumento per una riflessione meta cognitiva sul proprio percorso professionale, finalizzata alla progettazione dello sviluppo delle proprie competenze.

La scheda autovalutativa è scaricabile dal sito web della scuola.

Ciascun docente rileverà con una “P” nella colonna dedicata, la presenza nel proprio bagaglio professionale dei descrittori riferiti a ciascun indicatore.

Tale rilevazione dovrà essere, inoltre, debitamente documentata e supportata da materiali concreti, indicati nella scheda stessa come evidenze documentali: si tratta, a titolo di esempio, di nomine, verbali riunioni, progettazioni specifiche, prodotti di attività didattiche svolte con strategie innovative e relativi risultati ottenuti, analisi degli scarti del gap tra il prima e il dopo in merito ad esiti alunni, azioni didattiche compensative e miglioramenti ottenuti rispetto alla pianificazione delle attività di recupero/potenziamento, partecipazione alla pianificazione e realizzazione di eventi, manifestazioni, attività di presentazione al territorio delle iniziative previste dal POF, formazione personale e iniziative a favore dei colleghi e degli alunni.

Alcune evidenze documentali indicate nella scheda a fianco a ciascun descrittore sono già presenti agli atti della scuola, ai quali si rimanda. Per la documentazione in possesso del docente, lo stesso provvederà a consegnarla in copia allegata.

1. SECONDO ADEMPIMENTO: Compilazione della Dichiarazione personale

Tale dichiarazione è resa dal docente ai sensi del DPR 445/2000 ed è finalizzata alla dettagliata elencazione dei prerequisiti di accesso e delle evidenze documentali, di cui alla scheda autodichiarativa per la valorizzazione del merito dei docenti, posseduti.

La compilazione della dichiarazione completa di fatto il procedimento valutativo e lo trasforma in un vero e proprio report di auto-osservazione e auto-valutazione, utile per il percorso di auto-miglioramento.

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DOVRA' ESSERE CONSEGNATA IN BUSTA BIANCA CHIUSA, SULLA QUALE L'UFFICIO DI SEGRETERIA PROVVEDERA' AD APPORRE IL N° DI PROTOCOLLO, LA DATA E L'ORA DI RICEZIONE.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE ISTANZE NON CONFORMI A QUANTO SOPRA INDICATO, OVVERO PERVENUTE FUORI DAI TERMINI, OVVERO PRIVE DELLA DOCUMENTAZIONE, OVVERO CONTENENTI CANCELLAZIONI O USO DI BIANCHETTO

NOTA DI SALVAGUARDIA

Il dirigente scolastico procederà all'analisi delle istanze e alla conferma/disconferma della rilevazione di cui al punto d) dei criteri pubblicati, solo dopo aver accertato l'effettiva assegnazione e consistenza del fondo di cui all'art. 1, c.126-129 della L.107/2015, la sua assunzione a bilancio e solo dopo aver proceduto alla dovuta informazione preventiva alle RSU di Circolo.

ATTI DI RIFERIMENTO CONSULTABILI E SCARICABILI DA:

Sito web dell'istituzione scolastica www.primocircoloacerra.gov.it nell'area news, avvisi e circolari docenti, trasparenza e merito:

- Criteri per la valorizzazione del merito dei docenti a.s. 2016/17

- Scheda autovalutativa
- Dichiarazione personale per la presentazione delle evidenze documentali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Prof. Filomena Zullo

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*